



COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
Città Metropolitana di Messina

Registro

N. 54

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI  
CONSIGLIO COMUNALE

27-12-2024

Oggetto: Approvazione Documento Unico di  
Programmazione (D.U.P.) Semplificato -  
Periodo 2025/2027 - Art. 170, comma 1 D.Lgs  
267/2000

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTISENNE del mese di Dicembre  
Con inizio alle ore 17:10, nella sala delle adunanze del Comune.

Alla convocazione in seduta \_\_\_\_\_ ordinaria che è stata partecipata ai signori consiglieri  
a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti	CONSIGLIERI	Pres enti	Ass enti
GERMANA' Maria	X		FRANCO Antonino		X
IORE Salvatore Vittorio	X		ARDIRI Graziella	X	
INTERDONATO Armando	X		D'AMBRA Maria Pia		X
IORE Sergio Gaetano	X		CORRENTE Maria Pamela	X	
GULINO Laura	X				
SCHEPISI Tindaro	X				
FAZIO Giacinta	X				
NASSISSI Claudia	X				

Assegnati n. 12 in carica n. 12 presenti n. 10 Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i signori:

La sig.ra GERMANA' Maria nella sua qualità di Presidente, verificato il numero legale degli intervenuti,  
assume la presidenza e designa scrutatori i Signori:

Partecipa il Segretario Comunale Dottor Carmelo Pino  
La seduta è pubblica. Sono presenti il Sindaco e gli Assessori:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE  
AREA RAGIONERIA**

Prop. n. 51

del 11-12-2024

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2025/2027 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000**

**RELAZIONE**

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**Richiamato** inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- il punto 8, il quale disciplina il Documento Unico Semplificato;

Dato atto che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**RICORDATO** che:

il DUP semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi; agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento; ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
- g) [al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; (sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024 ) ]
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- c) programma triennale di forniture e servizi,

a) il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; *(sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024)* ]

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

f) (programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

**Preso Atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n.309 del 9.12.2024 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione del DUP 2025/2027 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Tutto ciò premesso,**

### PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di pervenire all'approvazione del Bilancio entro i termini di legge.

Il Responsabile dell'Area

Dottor Carmelo Pino



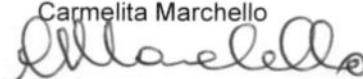
L'Assessore al Bilancio

Salvatore Vittorio Fiore



Il Sindaco

Carmelita Marchello





## IL PRESIDENTE

Constatato che dopo l'ultima votazione è rientrato alle ore 16,30 il Consigliere – Assessore Interdonato, presenti **10** e la sussistenza del numero legale, procede con il quinto punto all'o.d.g. "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2025/2027 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000".

Il Presidente dà lettura della proposta.

A questo punto il Presidente, non essendoci interventi, pone a votazione la proposta per alzata di mano

Con voti **8** favorevoli e **2** astenuti

### IL CONSIGLIO

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2025/2027 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000".

**Considerato** che sulla proposta di deliberazione ha espresso:

Il **Responsabile dell'Area Ragioneria** per la regolarità tecnica, parere favorevole.

Il **Responsabile dell'Area Ragioneria** per la regolarità contabile, parere favorevole.

Il **Revisore dei conti**, parere favorevole

**Ritenuto** di dover approvare la proposta così come formulata.

**Visto** l'esito della superiore votazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana:

### DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato – Periodo 2025/2027 – Art. 170, comma 1 D.Lgs 267/2000"

### IL CONSIGLIO

Con separata ed analoga votazione

### DELIBERA

Di dichiarare l'atto **immediatamente eseguibile**.

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Città Metropolitana di Messina**

**ORGANO DI REVISIONE**

**OGGETTO:** Parere su proposta n. 51 del 11.12.2024 di deliberazione di Consiglio Comunale riguardante il **Documento Unico di Programmazione Semplificato - Periodo 2025-2027 - art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.**

**Il Revisore Unico**

Il sottoscritto dott. Silvano Bonafede Revisore dei Conti di San Piero Patti ricevuta richiesta di parere su proposta n.51 del 11.12.2024 di deliberazione di Consiglio Comunale:

**Tenuto conto che:**

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

**Rilevato** che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

*fh*

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

**Tenuto** conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

**Ritenuto** che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

**Considerato** che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**VISTA** la delibera di G.M. n.309 del 09.12.2024, recante: **"Approvazione schema Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - Periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000) Presentazione al Consiglio Comunale"**;

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 51 del 11.12.2024 di Consiglio Comunale recante: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - Periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000) "**, trasmessa allo scrivente Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239 del D.Lgs. 267/00 il 11.12.2024;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il parere favorevole di Regularità Tecnica espresso dal Responsabile del Settore;

VISTO il parere favorevole di Regolarità Contabile espresso dal Responsabile del Settore;

Tutto ciò premesso

Il Revisore dei Conti

Esprime, per quanto di propria competenza, **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione n.51 del 11.12.2024 di C.C. in esame avente ad oggetto: "*Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - Periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000)*".

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Silvano Bonafede



COMUNE DI SAN PIERO PATTI

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

**SOMMARIO**



## PORTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. [ Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) (sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024 ) ]**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 0

Popolazione residente alla fine del 2023 (penultimo anno precedente) n. 2.583 di cui:  
maschi n. 1.223

femmine n. 1.360  
di cui:  
in età prescolare (0/5 anni) n. 83  
in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 198  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 311  
in età adulta (30/65 anni) n. 1.286  
oltre 65 anni n. 705

Nati nell'anno n. 18  
Deceduti nell'anno n. 57  
Saldo naturale: +/- -39  
Immigrati nell'anno n. 112  
Emigrati nell'anno n. 72  
Saldo migratorio: +/- 40  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 4.163  
Risorse idriche:  
laghi n. 0  
fiumi n. 1  
Strade:  
autostrade Km 0,00  
strade extraurbane Km 150,00  
strade urbane Km 250,00  
strade locali Km 18,00  
itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:  
Piano regolatore - PRGC - adottato Si  
Piano regolatore - PRGC - approvato Si  
Piano edilizia economica popolare - PEEP Si  
Piano Insediamenti Produttivi - PIP No

Altri strumenti urbanistici:

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. 30  
Scuole dell'infanzia con posti n. 80  
Scuole primarie con posti n. 11  
Scuole secondarie con posti n. 86  
Strutture residenziali per anziani n. 1  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km 100,00  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq 5,000  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.500  
Rete gas Km 28,00  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 22

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta: asilo nido - trasporto alunni scuola dell'obbligo - acquedotto

Servizi affidati al altri soggetti: mensa scolastica - assistenza domiciliare anziani - trasporto alunni istituti superiori-smaltimento e conferimento rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- ASMEL
- ATO ME 2 S.p.A. in liquidazione
- CONSORZIO INTERCOMUNALE TINDARI NEBRUDI CONSORZIO A.S.L. in liquidazione
- GAL NEBRUDI PLUS
- SRR MESSINA AREA METROPOLITANA SOCIETA' CONSORTILE S.p.A.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Nota	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
ASMEL		0,00000			650,50	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
ATO ME2 IN LIQUIDAZIONE		1,50000			0,00	0,00	0,00	0,00



CONSORZIO TINDARI	5,00000			7.000,00	0,00	0,00	0,00
NEBRODI							
GAL NEBRODI LUS	0,00000			400,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASI	0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR MESSINA	1,71000			14.630,57	0,00	0,00	0,00
ATT MESSINA	5,00000			3.082,83	0,00	0,00	0,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

1.921.624,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente)

1.793.056,28

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1)

1.429.788,54

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2)

1.180.720,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	136.345,74	3.744.492,05	3,64
2022	116.534,49	3.987.755,04	2,92
2021	112.745,43	3.812.136,82	2,96

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	7.212,50
2022	3.147,16
2021	175.156,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha disavanzi da ripianare.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Operatori	7	7	0
Operatori esperti	5	5	0
Istruttori	20	20	0
Funzionari	2	1	1
TOTALE	34	33	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023:

34

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	1.186.906,58	39,84
2022	0	1.175.652,81	35,27

2021		0	1.150.790,25	38,72
2020		0	1.366.469,66	45,84
2019		0	1.539.663,98	51,65

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	1.730.981,95	1.820.758,25	1.844.348,65	1.783.813,99	1.798.742,61	1.798.742,61	- 3,28	
Contributi e trasferimenti correnti	1.823.144,57	1.583.750,26	2.130.516,43	1.696.193,77	1.625.567,78	1.625.567,78	- 20,38	
Extra tributarie	433.628,52	339.983,52	761.758,34	727.175,65	727.175,65	727.175,65	- 4,53	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.987.755,04	3.744.492,05	4.736.623,42	4.207.183,41	4.151.486,04	4.151.486,04	- 11,17	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	232.695,17	91.762,25	112.294,17	0,00	0,00	0,00	-100,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	4.220.450,21	3.836.254,30	4.848.917,59	4.207.183,41	4.151.486,04	4.151.486,04	- 13,23	
(A)								
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	356.052,78	1.379.122,05	4.378.118,71	3.685.851,06	9.420.385,13	9.420.385,13	- 15,81	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui passivi	73.297,48	26.885,40	0,00	0,00	1.344.254,57	1.344.254,57	0,00	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	9.150,00	182.830,50	212.577,16	0,00	0,00	0,00	-100,00	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	438.600,26	1.588.837,95	4.590.695,87	3.685.851,06	10.764.639,70	10.764.639,70	- 19,71	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.658.950,47	5.425.092,25	12.939.613,46	11.393.034,47	18.416.125,74	18.416.125,74	- 11,95

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022				2023				2024				2025				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)				(riscossioni)				(previsioni cassa)				(previsioni cassa)				
	1				2				3				4			5	
Tributarie		1.600.773,70				1.696.970,10				3.097.914,13				4.218.941,44			8,235
Contributi e trasferimenti correnti		1.717.681,35				1.506.061,56				2.452.740,96				2.502.930,42			2,046
Extra tributarie		294.223,11				369.138,82				1.871.414,08				1.756.828,59			- 6,122
TOTALE ENTRATE CORRENTI		3.602.678,16				3.572.170,50				8.222.069,17				8.478.700,45			3,121
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti:		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI		3.602.678,16				3.572.170,50				8.222.069,17				8.478.700,45			3,121
(A)																	
alien. e trat. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)		829.712,65				1.460.678,22				5.252.508,53				5.483.676,17			4,401
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
Accensione mutui passivi		16.301,05				65.938,63				137.717,30				137.717,30			0,000
Altre accensione di prestiti		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)		846.013,70				1.526.616,85				5.390.226,83				5.621.393,47			4,288
Riscossione crediti		0,00				0,00				0,00				0,00			0,000
Anticipazioni di cassa		0,00				0,00				3.500.000,00				3.500.000,00			0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)		0,00				0,00				3.800.000,00				3.500.000,00			0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)		4.448.691,86				5.098.787,35				17.112.296,00				17.600.093,92			2,850

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	2024		2025		2024		2025	
	ALIQUOTE IMU		ALIQUOTE IMU		GETTITO		GETTITO	
Prima casa		0,0000		0,0000		0,00		0,00
Altri fabbricati residenziali		0,4000		0,4000		0,00		0,00
Altri fabbricati non residenziali		0,7600		0,7600		0,00		0,00
Terreni		0,0000		0,0000		0,00		0,00
Aree fabbricabili		0,7600		0,7600		0,00		0,00
TOTALE						0,00		0,00



### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'efficienza, trasparenza e informazione preventiva dei cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto delle fasce socialmente più deboli, come pure le politiche tariffarie dovranno essere improntate ad un maggior favore dei contesti sociali più deboli.

Nel triennio non si prevedono incrementi di aliquote dei tributi locali, salvo quelli necessari alla copertura totale o percentuale dei costi di gestione. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio potranno essere previste agevolazioni per particolari categorie di utenti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione avrà cura di effettuare una programmazione indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per la realizzazione degli investimenti necessari nei limiti della capacità di cui agli artt. 202 s.s., del D.Lvo 267/2000;

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà essere indirizzata alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali e della politica comunitaria europea.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente \_\_\_\_\_ (da descrivere)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.820.758,25	1.662.144,23	1.662.144,23
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.583.750,28	1.532.595,55	1.429.121,06
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	339.983,52	405.834,74	405.834,74
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.744.492,05</b>	<b>3.600.574,52</b>	<b>3.497.100,03</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	374.449,21	360.057,45	349.710,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>374.449,21</b>	<b>360.057,45</b>	<b>349.710,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestare ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto dei penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento per i primi due anni, al corrispondente dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della salvaguardia dei servizi essenziali, della sicurezza e incolumità dei cittadini. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'efficienza, alla trasparenza e alla partecipazione.

Le spese sono previste tenendo conto del trend storico rilevato negli anni precedenti e caratterizzate dall'esigenza di realizzare la soddisfazione dei cittadini.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto che il DUP non dovrà più contenere il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che è diventato parte del PIAO. Come chiarito nella Faq 51 della Commissione Arconet: "al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113".

Dato atto che sulla base dei dati risultanti dall'ultimo rendiconto approvato – Rendiconto 2023 - con delibera G.C. n.235 del 21.10.2024, cui si rinvia, è stato effettuato il nuovo calcolo della capacità assunzionale ed è stata rideterminata la dotazione organica.

Considerato che il costo potenziale della dotazione organica, rideterminata a seguito dei pensionamenti, così come approvata da ultimo con delibera G.C. n.235 del 21.10.2024, cui si rinvia, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006; infatti la dotazione organica rimodulata ed espressa in termini finanziari, sottratte le spese etero -finanziate, è pari ad € 906.803,003 e non è superiore al limite di spesa della media del triennio 2011/2013 di € 2.008.904,35 al lordo delle componenti escluse.

Visto il tetto di spesa relativo al lavoro flessibile, calcolato nel limite di quanto impegnato nell'anno 2009 pari ad € 62.777,26.

Visto che con delibera n.295 del 4.12.2024 la Giunta Comunale ha dato atto che per l'anno 2025 in questo Ente non sussistono dipendenti in soprannumero né in eccedenza, come da attestazioni rese dai singoli Responsabili delle Aree, pertanto, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti.

Dato atto della neutralità delle spese etero-finanziate, prevista dall'art.57 comma 3 septies D.L. n.104/2020 con cui è stato introdotto un importante correttivo alla determinazione delle voci di spesa e di entrata ai fini della verifica del rispetto del c.d. valore soglia di cui al D.M. 17 marzo 2020, di modo che le spese di personale riferite a nuove assunzioni, effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L.n.104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Richiamata, con riguardo all'applicazione del detto principio di neutralità della spesa di personale e delle correlative entrate, la delibera della Sezione Liguria n.91/2020 che riporta una serie di posizioni univoche, adottate da diverse sezioni regionali e anche dalla Sezione delle Autonomie;

Visto che l'utilizzazione di personale di altri Enti ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. diversamente da altre forme di utilizzo aventi analoghe finalità, non è strettamente assimilabile in via generale ad un'assunzione in senso tecnico, neppure nella forma parziale.

Si dà atto che :

- La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

- per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, comprensive di oneri riflessi ed Irap, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, trova copertura nei capitoli relativi al pagamento degli emolumenti stipendiali del personale dipendente di cui ai macroaggregati 101 e 102, nel rispetto dei limiti e dei vincoli in tema di contenimento della spesa del personale, fermo restando quanto sopra detto per il personale la cui spesa è interamente eterofinanziata, rispettando gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale ed entro i limiti del DPCM 17.03.2020.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027

In merito alle spese per beni e servizi, lo schema del Programma triennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è stato approvato con delibera della G.C. n. 305 del 09.12.2024 cui si rinvia e di cui si riportano le schede approvate.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria		Terzo anno	Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	75.863,90	75.863,90		151.727,80
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	65.606,20	65.606,20	328.031,00	459.243,40
stanziamenti di bilancio	85.029,26	85.029,26	0,00	170.058,52
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>226.499,36</b>	<b>226.499,36</b>	<b>328.031,00</b>	<b>781.029,72</b>

Il referente del programma  
(Dott. ssa Tiziana Farina)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 13.3.1.7. L'aspirazione di essere attivisti del bene comune nel ruolo lavorativo: confronto tra i 1.000 della generazione e i 1.000 della generazione

2. Confronta la tua ricerca "Argomenti riguardanti l'efficienza computazionale di un algoritmo di ricerca binaria" con la ricerca "Algoritmi di ricerca binaria: efficienza computazionale". Quali conclusioni hai tratto?

11. If the student is unprepared for a standard, it should be revised.

La ricerca ha confermato che i valori apparsi in questa tabella sono in linea con quelli riportati in letteratura. In particolare, il valore di  $\alpha$  è risultato essere pari a 0,1, che è in linea con i valori riportati in letteratura (0,1-0,2).

Journal of Management Inquiry 22(1)

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

[illegible]

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'**  
**DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
 (Dott.ssa Tiziana Farina)

**Note**  
 (1) breve descrizione del motiv

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, al fine del reperimento delle risorse, la stessa dovrà essere indirizzata alla partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari.

Il Programma triennale delle opere pubbliche, predisposto e pubblicato secondo le disposizioni normative vigenti, è composto dalle schede di seguito riportate, risultanti dall'approvazione con delibera di G.C. n. 267 del 08.11.2024 e dalle modifiche di cui alla delibera C.C. n. 43 del 06.12.2024 cui si rinvia.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma 2025 -2027			
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 2.010.554,22	€ 1.671.061,76		€ 3.681.615,98
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				€ -
Stanziamenti di bilancio				€ -
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				€ -
Altra tipologia				
<b>Totali</b>	<b>€ 2.010.554,22</b>	<b>€ 1.671.061,76</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 3.681.615,98</b>

Note (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il Responsabile del Programma  
Ing. Coppola Celeste

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CLIP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione dell'opera	Ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione lavori	importo ultimo SAL	Percent uale avanzam ento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuamente fruttuosa, anche parzialmente e, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensiona mento dell'opera	Destinato ne d'uso realizzazioni di altra opera pubblica ai	Cessione a titolo di corrispettivo per la demoliz ione (4)	Parte di infrastruttura di rete	
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	valore	valore	valore	valore	percent uale		Tabella B.3	Sì/no	Tabella B.4	Sì/no	Tabella B.5	Sì/no	Sì/no	
C14100000 000005	Completamenti o per la realizzazione di dell'opera una volta completati i necessari prodotti/ finanziamenti adeguati	di si intende rispondere l'assunzione dell'opera una volta completati i necessari prodotti/ finanziamenti adeguati	by regionale	2008	€ 3.612.589,20	€ 2.342.006,90	€ 3.612.589,20	€	0	b) cause incomplete, protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la fascia di una variante programmata	Sì	b) i lavori di realizzazione avviati risultano interrotti o in tempo correlatamente previsto per l'ultimazione non sussistono allo stato le condizioni di riavvio degli stessi. (art. 1 c 2 del D.M. 42/2013)	No	prevista in progetto	no	no	no

## IL REFERENTE DEL (ing. Coppola Celeste)

Nota  
(1) indica il CLIP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già operato i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettata  
b) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizioni di legge  
d) rallentamento, inadempienza o mancato pagamento dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto

Tabella B.4  
a) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattuale previsto per l'ultimazione (art. 1 c.2, lettera a) DM 42/2013  
b) i lavori di realizzazione avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattuale previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (art. 1 c.2 me. b) DM 42/2013  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati ceduti nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato e del relativo progetto progettuale esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo

Tabella B.5  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Descrizione dell'opera	Unità misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	valore (ing.)
Dimensionamento dell'intervento (valore)	Sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	Sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto	Sì/no
Fondi di finanziamento / Intervento di completamento non	Sì/no
Sono organizzazioni	Sì/no
Finanza di progetto	Sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	Sì/no
Contributi	Sì/no
Stato	Sì/no
Regionale	Sì/no
Provinciale	Sì/no
Comunale	Sì/no
Altra pubblica	Sì/no
Privata	Sì/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

[illegible]

## IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

(ing Coppula Cotesii)

**Note:**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "r" ad identificare l'oggetto

(2) Reportare il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C1	
1	no
2	parziale
3	totale

Tabella C.3
1. no
2. sì, come
3. sì, come al contrario

Tabella C2	
1	2
1. No	2. Si, con il 100%
<p>La politica di governo non è in grado di far fronte alle esigenze di sviluppo economico e sociale del paese, e il governo non è in grado di far fronte alle esigenze di sviluppo economico e sociale del paese, e il governo non è in grado di far fronte alle esigenze di sviluppo economico e sociale del paese.</p>	

Tabella C.4	
1	cessione della titolarità dell'opera ad altro ente
2	cessione della titolarità dell'opera a soggetto
3	vendita al mercato privato



SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]







STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Numero Intervento CUP (1)	Cod. int. Amm. (2)	Cassa CUP (3)	breve descrizione dell'intervento (4)	Ragione sociale del beneficiario (5)	Indirizzo (6)	Cognome (7)	Caratteristiche tecniche			Tipologia dell'intervento (10)	Settore a cui si riferisce l'intervento (11)	Descrizione dell'intervento (12)	Livelli di priorità (13)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Capitale umano (15)	Capitale umano (16)	Capitale umano (17)	Capitale umano (18)	Capitale umano (19)	Capitale umano (20)	Capitale umano (21)	Capitale umano (22)	Capitale umano (23)	Capitale umano (24)	Capitale umano (25)	Capitale umano (26)	Capitale umano (27)	Capitale umano (28)	Capitale umano (29)	Capitale umano (30)	Capitale umano (31)	Capitale umano (32)	Capitale umano (33)	Capitale umano (34)	Capitale umano (35)	Capitale umano (36)	Capitale umano (37)	Capitale umano (38)	Capitale umano (39)	Capitale umano (40)	Capitale umano (41)	Capitale umano (42)	Capitale umano (43)	Capitale umano (44)	Capitale umano (45)	Capitale umano (46)	Capitale umano (47)	Capitale umano (48)	Capitale umano (49)	Capitale umano (50)	Capitale umano (51)	Capitale umano (52)	Capitale umano (53)	Capitale umano (54)	Capitale umano (55)	Capitale umano (56)	Capitale umano (57)	Capitale umano (58)	Capitale umano (59)	Capitale umano (60)	Capitale umano (61)	Capitale umano (62)	Capitale umano (63)	Capitale umano (64)	Capitale umano (65)	Capitale umano (66)	Capitale umano (67)	Capitale umano (68)	Capitale umano (69)	Capitale umano (70)	Capitale umano (71)	Capitale umano (72)	Capitale umano (73)	Capitale umano (74)	Capitale umano (75)	Capitale umano (76)	Capitale umano (77)	Capitale umano (78)	Capitale umano (79)	Capitale umano (80)	Capitale umano (81)	Capitale umano (82)	Capitale umano (83)	Capitale umano (84)	Capitale umano (85)	Capitale umano (86)	Capitale umano (87)	Capitale umano (88)	Capitale umano (89)	Capitale umano (90)	Capitale umano (91)	Capitale umano (92)	Capitale umano (93)	Capitale umano (94)	Capitale umano (95)	Capitale umano (96)	Capitale umano (97)	Capitale umano (98)	Capitale umano (99)	Capitale umano (100)	Capitale umano (101)	Capitale umano (102)	Capitale umano (103)	Capitale umano (104)	Capitale umano (105)	Capitale umano (106)	Capitale umano (107)	Capitale umano (108)	Capitale umano (109)	Capitale umano (110)	Capitale umano (111)	Capitale umano (112)	Capitale umano (113)	Capitale umano (114)	Capitale umano (115)	Capitale umano (116)	Capitale umano (117)	Capitale umano (118)	Capitale umano (119)	Capitale umano (120)	Capitale umano (121)	Capitale umano (122)	Capitale umano (123)	Capitale umano (124)	Capitale umano (125)	Capitale umano (126)	Capitale umano (127)	Capitale umano (128)	Capitale umano (129)	Capitale umano (130)	Capitale umano (131)	Capitale umano (132)	Capitale umano (133)	Capitale umano (134)	Capitale umano (135)	Capitale umano (136)	Capitale umano (137)	Capitale umano (138)	Capitale umano (139)	Capitale umano (140)	Capitale umano (141)	Capitale umano (142)	Capitale umano (143)	Capitale umano (144)	Capitale umano (145)	Capitale umano (146)	Capitale umano (147)	Capitale umano (148)	Capitale umano (149)	Capitale umano (150)	Capitale umano (151)	Capitale umano (152)	Capitale umano (153)	Capitale umano (154)	Capitale umano (155)	Capitale umano (156)	Capitale umano (157)	Capitale umano (158)	Capitale umano (159)	Capitale umano (160)	Capitale umano (161)	Capitale umano (162)	Capitale umano (163)	Capitale umano (164)	Capitale umano (165)	Capitale umano (166)	Capitale umano (167)	Capitale umano (168)	Capitale umano (169)	Capitale umano (170)	Capitale umano (171)	Capitale umano (172)	Capitale umano (173)	Capitale umano (174)	Capitale umano (175)	Capitale umano (176)	Capitale umano (177)	Capitale umano (178)	Capitale umano (179)	Capitale umano (180)	Capitale umano (181)	Capitale umano (182)	Capitale umano (183)	Capitale umano (184)	Capitale umano (185)	Capitale umano (186)	Capitale umano (187)	Capitale umano (188)	Capitale umano (189)	Capitale umano (190)	Capitale umano (191)	Capitale umano (192)	Capitale umano (193)	Capitale umano (194)	Capitale umano (195)	Capitale umano (196)	Capitale umano (197)	Capitale umano (198)	Capitale umano (199)	Capitale umano (200)	Capitale umano (201)	Capitale umano (202)	Capitale umano (203)	Capitale umano (204)	Capitale umano (205)	Capitale umano (206)	Capitale umano (207)	Capitale umano (208)	Capitale umano (209)	Capitale umano (210)	Capitale umano (211)	Capitale umano (212)	Capitale umano (213)	Capitale umano (214)	Capitale umano (215)	Capitale umano (216)	Capitale umano (217)	Capitale umano (218)	Capitale umano (219)	Capitale umano (220)	Capitale umano (221)	Capitale umano (222)	Capitale umano (223)	Capitale umano (224)	Capitale umano (225)	Capitale umano (226)	Capitale umano (227)	Capitale umano (228)	Capitale umano (229)	Capitale umano (230)	Capitale umano (231)	Capitale umano (232)	Capitale umano (233)	Capitale umano (234)	Capitale umano (235)	Capitale umano (236)	Capitale umano (237)	Capitale umano (238)	Capitale umano (239)	Capitale umano (240)	Capitale umano (241)	Capitale umano (242)	Capitale umano (243)	Capitale umano (244)	Capitale umano (245)	Capitale umano (246)	Capitale umano (247)	Capitale umano (248)	Capitale umano (249)	Capitale umano (250)	Capitale umano (251)	Capitale umano (252)	Capitale umano (253)	Capitale umano (254)	Capitale umano (255)	Capitale umano (256)	Capitale umano (257)	Capitale umano (258)	Capitale umano (259)	Capitale umano (260)	Capitale umano (261)	Capitale umano (262)	Capitale umano (263)	Capitale umano (264)	Capitale umano (265)	Capitale umano (266)	Capitale umano (267)	Capitale umano (268)	Capitale umano (269)	Capitale umano (270)	Capitale umano (271)	Capitale umano (272)	Capitale umano (273)	Capitale umano (274)	Capitale umano (275)	Capitale umano (276)	Capitale umano (277)	Capitale umano (278)	Capitale umano (279)	Capitale umano (280)	Capitale umano (281)	Capitale umano (282)	Capitale umano (283)	Capitale umano (284)	Capitale umano (285)	Capitale umano (286)	Capitale umano (287)	Capitale umano (288)	Capitale umano (289)	Capitale umano (290)	Capitale umano (291)	Capitale umano (292)	Capitale umano (293)	Capitale umano (294)	Capitale umano (295)	Capitale umano (296)	Capitale umano (297)	Capitale umano (298)	Capitale umano (299)	Capitale umano (300)	Capitale umano (301)	Capitale umano (302)	Capitale umano (303)	Capitale umano (304)	Capitale umano (305)	Capitale umano (306)	Capitale umano (307)	Capitale umano (308)	Capitale umano (309)	Capitale umano (310)	Capitale umano (311)	Capitale umano (312)	Capitale umano (313)	Capitale umano (314)	Capitale umano (315)	Capitale umano (316)	Capitale umano (317)	Capitale umano (318)	Capitale umano (319)	Capitale umano (320)	Capitale umano (321)	Capitale umano (322)	Capitale umano (323)	Capitale umano (324)	Capitale umano (325)	Capitale umano (326)	Capitale umano (327)	Capitale umano (328)	Capitale umano (329)	Capitale umano (330)	Capitale umano (331)	Capitale umano (332)	Capitale umano (333)	Capitale umano (334)	Capitale umano (335)	Capitale umano (336)	Capitale umano (337)	Capitale umano (338)	Capitale umano (339)	Capitale umano (340)	Capitale umano (341)	Capitale umano (342)	Capitale umano (343)	Capitale umano (344)	Capitale umano (345)	Capitale umano (346)	Capitale umano (347)	Capitale umano (348)	Capitale umano (349)	Capitale umano (350)	Capitale umano (351)	Capitale umano (352)	Capitale umano (353)	Capitale umano (354)	Capitale umano (355)	Capitale umano (356)	Capitale umano (357)	Capitale umano (358)	Capitale umano (359)	Capitale umano (360)	Capitale umano (361)	Capitale umano (362)	Capitale umano (363)	Capitale umano (364)	Capitale umano (365)	Capitale umano (366)	Capitale umano (367)	Capitale umano (368)	Capitale umano (369)	Capitale umano (370)	Capitale umano (371)	Capitale umano (372)	Capitale umano (373)	Capitale umano (374)	Capitale umano (375)	Capitale umano (376)	Capitale umano (377)	Capitale umano (378)	Capitale umano (379)	Capitale umano (380)	Capitale umano (381)	Capitale umano (382)	Capitale umano (383)	Capitale umano (384)	Capitale umano (385)	Capitale umano (386)	Capitale umano (387)	Capitale umano (388)	Capitale umano (389)	Capitale umano (390)	Capitale umano (391)	Capitale umano (392)	Capitale umano (393)	Capitale umano (394)	Capitale umano (395)	Capitale umano (396)	Capitale umano (397)	Capitale umano (398)	Capitale umano (399)	Capitale umano (400)	Capitale umano (401)	Capitale umano (402)	Capitale umano (403)	Capitale umano (404)	Capitale umano (405)	Capitale umano (406)	Capitale umano (407)	Capitale umano (408)	Capitale umano (409)	Capitale umano (410)	Capitale umano (411)	Capitale umano (412)	Capitale umano (413)	Capitale umano (414)	Capitale umano (415)	Capitale umano (416)	Capitale umano (417)	Capitale umano (418)	Capitale umano (419)	Capitale umano (420)	Capitale umano (421)	Capitale umano (422)	Capitale umano (423)	Capitale umano (424)	Capitale umano (425)	Capitale umano (426)	Capitale umano (427)	Capitale umano (428)	Capitale umano (429)	Capitale umano (430)	Capitale umano (431)	Capitale umano (432)	Capitale umano (433)	Capitale umano (434)	Capitale umano (435)	Capitale umano (436)	Capitale umano (437)	Capitale umano (438)	Capitale umano (439)	Capitale umano (440)	Capitale umano (441)	Capitale umano (442)	Capitale umano (443)	Capitale umano (444)	Capitale umano (445)	Capitale umano (446)	Capitale umano (447)	Capitale umano (448)	Capitale umano (449)	Capitale umano (450)	Capitale umano (451)	Capitale umano (452)	Capitale umano (453)	Capitale umano (454)	Capitale umano (455)	Capitale umano (456)	Capitale umano (457)	Capitale umano (458)	Capitale umano (459)	Capitale umano (460)	Capitale umano (461)	Capitale umano (462)	Capitale umano (463)	Capitale umano (464)	Capitale umano (465)	Capitale umano (466)	Capitale umano (467)	Capitale umano (468)	Capitale umano (469)	Capitale umano (470)	Capitale umano (471)	Capitale umano (472)	Capitale umano (473)	Capitale umano (474)	Capitale umano (475)	Capitale umano (476)	Capitale umano (477)	Capitale umano (478)	Capitale umano (479)	Capitale umano (480)	Capitale umano (481)	Capitale umano (482)	Capitale umano (483)	Capitale umano (484)	Capitale umano (485)	Capitale umano (486)	Capitale umano (487)	Capitale umano (488)	Capitale umano (489)	Capitale umano (490)	Capitale umano (491)	Capitale umano (492)	Capitale umano (493)	Capitale umano (494)	Capitale umano (495)	Capitale umano (496)	Capitale umano (497)	Capitale umano (498)	Capitale umano (499)	Capitale umano (500)	Capitale umano (501)	Capitale umano (502)	Capitale umano (503)	Capitale umano (504)	Capitale umano (505)	Capitale umano (506)	Capitale umano (507)	Capitale umano (508)	Capitale umano (509)	Capitale umano (510)	Capitale umano (511)	Capitale umano (512)	Capitale umano (513)	Capitale umano (514)	Capitale umano (515)	Capitale umano (516)	Capitale umano (517)	Capitale umano (518)	Capitale umano (519)	Capitale umano (520)	Capitale umano (521)	Capitale umano (522)	Capitale umano (523)	Capitale umano (524)	Capitale umano (525)	Capitale umano (526)	Capitale umano (527)	Capitale umano (528)	Capitale umano (529)	Capitale umano (530)	Capitale umano (531)	Capitale umano (532)	Capitale umano (533)	Capitale umano (534)	Capitale umano (535)	Capitale umano (536)	Capitale umano (537)	Capitale umano (538)	Capitale umano (539)	Capitale umano (540)	Capitale umano (541)	Capitale umano (542)	Capitale umano (543)	Capitale umano (544)	Capitale umano (545)	Capitale umano (546)	Capitale umano (547)	Capitale umano (548)	Capitale umano (549)	Capitale umano (550)	Capitale umano (551)	Capitale umano (552)	Capitale umano (553)	Capitale umano (554)	Capitale umano (555)	Capitale umano (556)	Capitale umano (557)	Capitale umano (558)	Capitale umano (559)	Capitale umano (560)	Capitale umano (561)	Capitale umano (562)	Capitale umano (563)	Capitale umano (564)	Capitale umano (565)	Capitale umano (566)	Capitale umano (567)	Capitale umano (568)	Capitale umano (569)	Capitale umano (570)	Capitale umano (571)	Capitale umano (572)	Capitale umano (573)	Capitale umano (574)	Capitale umano (575)	Capitale umano (576)	Capitale umano (577)	Capitale umano (578)	Capitale umano (579)	Capitale umano (580)	Capitale umano (581)	Capitale umano (582)	Capitale umano (583)	Capitale umano (584)	Capitale umano (585)	Capitale umano (586)	Capitale umano (587)	Capitale umano (588)	Capitale umano (589)	Capitale umano (590)	Capitale umano (591)	Capitale umano (592)	Capitale umano (593)	Capitale umano (594)	Capitale umano (595)	Capitale umano (596)	Capitale umano (597)	Capitale umano (598)	Capitale umano (599)	Capitale umano (600)	Capitale umano (601)	Capitale umano (602)	Capitale umano (603)	Capitale umano (604)	Capitale umano (605)	Capitale umano (606)	Capitale umano (607)	Capitale umano (608)	Capitale umano (609)	Capitale umano (610)	Capitale umano (611)	Capitale umano (612)	Capitale umano (613)	Capitale umano (614)	Capitale umano (615)	Capitale umano (616)	Capitale umano (617)	Capitale umano (618)	Capitale umano (619)	Capitale umano (620)	Capitale umano (621)	Capitale umano (622)	Capitale umano (623)	Capitale umano (624)	Capitale umano (625)	Capitale umano (626)	Capitale umano (627)	Capitale umano (628)	Capitale umano (629)	Capitale umano (630)	Capitale umano (631)	Capitale umano (632)	Capitale umano (633)	Capitale umano (634)	Capitale umano (635)	Capitale umano (636)	Capitale umano (637)	Capitale umano (638)	Capitale umano (639)	Capitale umano (640)	Capitale umano (641)	Capitale umano (642)	Capitale umano (643)	Capitale umano (644)	Capitale umano (645)	Capitale umano (646)	Capitale umano (647)	Capitale umano (648)	Capitale umano (649)	Capitale umano (650)	Capitale umano (651)	Capitale umano (652)	Capitale umano (653)	Capitale umano (654)	Capitale umano (655)	Capitale umano (656)	Capitale umano (657)	Capitale umano (658)	Capitale umano (659)	Capitale umano (660)	Capitale umano (661)	Capitale umano (662)	Capitale umano (663)	Capitale umano (664)	Capitale umano (665)	Capitale umano (666)	Capitale umano (667)	Capitale umano (668)	Capitale umano (669)	Capitale umano (670)	Capitale umano (671)	Capitale umano (672)	Capitale umano (673)	Capitale umano (674)	Capitale umano (675)	Capitale umano (676)	Capitale umano (677)	Capitale umano (678)	Capitale umano (679)	Capitale umano (680)	Capitale umano (681)	Capitale umano (682)	Capitale umano (683)	Capitale umano (684)	Capitale umano (685)	Capitale umano (686)	Capitale umano (687)	Capitale umano (688)	Capitale umano (689)	Capitale umano (690)	Capitale umano (691)	Capitale umano (692)	Capitale umano (693)	Capitale umano (694)	Capitale umano (695)	Capitale umano (696)	Capitale umano (697)	Capitale umano (698)	Capitale umano (699)	Capitale umano (700)	Capitale umano (701)	Capitale umano (702)	Capitale umano (703)	Capitale umano (704)	Capitale umano (705)	Capitale umano (706)	Capitale umano (707)	Capitale umano (708)	Capitale umano (709)	Capitale umano (710)	Capitale umano (711)	Capitale umano (712)	Capitale umano (713)	Capitale umano (714)	Capitale umano (715)	Capitale umano (716)	Capitale umano (717)	Capitale umano (718)	Capitale umano (719)	Capitale umano (720)	Capitale umano (721)	Capitale umano (722)	Capitale umano (723)	Capitale umano (724)	Capitale umano (725)	Capitale umano (726)	Capitale umano (727)	Capitale umano (728)	Capitale umano (729)	Capitale umano (730)	Capitale umano (731)	Capitale umano (732)	Capitale umano (733)	Capitale umano (734)	Capitale umano (735)	Capitale umano (736)	Capitale umano (737)	Capitale umano (738)	Capitale umano (739)	Capitale umano (740)	Capitale umano (741)	Capitale umano (742)	Capitale umano (743)	Capitale umano (744)	Capitale umano (745)	Capitale umano (746)	Capitale umano (747)	Capitale umano (748)	Capitale umano (749)	Capitale umano (750)	Capitale umano (751)	Capitale umano (752)	Capitale umano (753)	Capitale umano (754)	Capitale umano (755)	Capitale umano (756)	Capitale umano (757)	Capitale umano (758)	Capitale umano (759)	Capitale umano (760)	Capitale umano (761)	Capitale umano (762)	Capitale umano (763)	Capitale umano (764)	Capitale umano (765)	Capitale umano (766)	Capitale umano (767)	Capitale umano (768)	Capitale umano (769)	Capitale umano (770)	Capitale umano (771)	Capitale umano (772)	Capitale umano (773)	Capitale umano (774)	Capitale umano (775)	Capitale umano (776)	Capitale umano (777)	Capitale umano (778)	Capitale umano (779)	Capitale umano (780)	Capitale umano (781)	Capitale umano (782)	Capitale umano (783)	Capitale umano (784)	Capitale umano (785)	Capitale umano (786)	Capitale umano (787)	Capitale umano (788)	Capitale umano (789)	Capitale umano (790)	Capitale umano (791)	Capitale umano (792)	Capitale umano (793)	Capitale umano (794)	Capitale umano (795)	Capitale umano (796)	Capitale umano (797)	Capitale umano (798)	Capitale umano (799)	Capitale umano (800)	Capitale umano (801)	Capitale umano (802)	Capitale umano (803)	Capitale umano (804)	Capitale umano (805)	Capitale umano (806)	Capitale umano (807)	Capitale umano (808)	Capitale umano (809)	Capitale umano (810)	Capitale umano (811)	Capitale umano (812)	Capitale umano (813)	Capitale umano (814)	Capitale umano (815)	Capitale umano (816)	Capitale umano (817)	Capitale umano (818)	Capitale umano (819)	Capitale umano (820)	Capitale umano (821)	Capitale umano (822)	Capitale umano (823)	Capitale umano (824)	Capitale umano (825)	Capitale umano (826)	Capitale umano (827)	Capitale umano (828)	Capitale umano (829)	Capitale





SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo a annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
L960003908302014 00021	G17B01000100002	Completamento del sistema di drenaggio e di depurazione al servizio del centro urbano. Realizzazione impianto di depurazione	Ing. Giuseppe Contiguglia	€ 1.000.000,00	€ 1.671.700,00	AMB	1	sì	sì	3	355333	Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l.	-
L960003908302014 00032	G17H22000440001	Consolidamento e Sistemazione Idrogeologica a protezione dell'abitato in C.da Sambuco	Geom. Antonino Gumina	€ 100.000,00	€ 999.361,76	MIS	1	sì	sì	3	355333	Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l.	-
L960003908302022 00041	G15F22000290006	Riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza della palestra dell'Istituto Comprensivo " Rita Levi Montalcini - San Piero Patti	Geom. Antonino Gumina	€ 677.577,03	€ 1.080.000,00	ADN	1	sì	sì	3	355333		
L960003908302023 00028	G15F22000530002	Lavori urgenti per la sistemazione del piano viabile lungo la s.p.a. denominata "Ospizio - S. Giorgio Tesonero - Bradi - e dir. per Crocevia int. Riccadente nel territorio del comune di San Piero Patti (me) il stradaio	Geom. Antonino Gumina	100.000,00 €	€ 135.500,00	MIS	1	sì	sì	3	355333		
L960003908302024 00045	G12H22000100002	Rimozione e sostituzione copertura a legole del palazzo	Geom. Antonino Gumina	€ 100.000,00	€ 200.000,00	ADN	1	sì	sì	3	355333		

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Nota

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opere Incompiute  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opere Incompiute  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"  
3. progetto esecutivo

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(Ing. Coppola Celestina)

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIERO PATTI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	livello di priorità Ered. Scheda D	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
totali			-		

(1)breve descrizione dei motivi

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA  
(ing. Coppola Celeste)

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

L'Ente dovrà monitorare costantemente le previsioni di entrata e di spesa e i relativi incassi e pagamenti, nonché il fondo crediti dubbia esigibilità, evitando, per

quanto possibile, la formazione di debiti fuori bilancio.  
Relativamente agli equilibri in termini di cassa, la gestione della stessa dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.054.009,50		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		4.207.183,41 0,00	4.151.486,04 0,00	4.151.486,04 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		4.080.285,21 0,00 239.910,98	4.018.030,95 0,00 243.550,58	4.018.030,95 0,00 243.550,58
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		126.896,20 0,00 0,00	133.455,09 0,00 0,00	133.455,09 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					

	O=G+H+I+L+M			
	0.00			0.00
	0.00			0.00

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.685.851,06	10.764.639,70	10.764.639,70
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		3.685.851,06	10.764.639,70	10.764.639,70
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(3)</sup> di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00		0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (a)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (a)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (a)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		$W=O+J-J1-J2+Z+Z+Z+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)					
Equilibrio di parte corrente (3)			0,00		0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (14) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			0,00	0,00	0,00

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E. 4.02.06.00.000
- D) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U. 2.04.00.00.000
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 finalizzate alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E. 5.02.00.00.000
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 finalizzate alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E. 5.03.00.00.000
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 finalizzate alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E. 5.04.00.00.000
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 finalizzate alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U. 3.02.00.00.000
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 finalizzate alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U. 3.03.00.00.000

7) Si tratta delle spese del titolo 3 imputamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U 3 04 00 00 000

(1) indicare gli anni di riferimento

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del progetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consumivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente, se il bilancio o la variazione di bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 102 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione del fondo di cassa, e delle entrate non provenienti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamento.

(5) indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato F.P.V.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al periodico controllo degli incassi in rapporto ai pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESA	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.054.009,50	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui: Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non controllato <sup>(1)</sup>			0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perquisitiva	4.218.941,44	1.793.813,99	1.798.742,81	1.798.742,81	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	5.558.874,19	4.080.285,21	4.018.030,95	4.018.030,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.502.830,42	1.698.193,77	1.623.567,78	1.623.567,78				0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate straordinarie	1.758.828,59	727.175,65	727.175,65	727.175,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	5.067.444,57	3.685.851,96	10.764.830,70	10.764.830,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.483.676,17	3.685.851,06	9.420.385,13	9.420.385,13	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>13.992.376,62</b>	<b>7.893.034,47</b>	<b>13.571.871,17</b>	<b>13.571.871,17</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>11.226.318,76</b>	<b>7.796.136,27</b>	<b>14.782.870,65</b>	<b>14.782.870,65</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	137.717,30	0,00	1.344.254,57	1.344.254,57	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	128.898,20	128.898,20	133.459,09	133.459,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituti finanziari/cassiere	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Istituzione/Ente	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.528.557,85	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.332.313,74	6.330.000,00	6.330.000,00	6.330.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>24.128.651,90</b>	<b>17.723.034,47</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>21.185.530,70</b>	<b>17.723.034,47</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>24.746.125,74</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>26.182.691,40</b>	<b>17.723.034,47</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>21.185.530,70</b>	<b>17.723.034,47</b>	<b>24.746.125,74</b>	<b>24.746.125,74</b>
Fondo di cassa finale presunto	4.997.130,70								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.  
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.  
\* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Per ciascuna missione attivata l'obiettivo comune e quello di garantire l'efficienza dei servizi, massimizzando la soddisfazione degli utenti-cittadini

**Descrizione missioni attivate**

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza	
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
MISSIONE	07	Turismo	
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE	11	Soccorso civile	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	
MISSIONE	50	Debito pubblico	
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi	

**Descrizione della missione: Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione.**

**Programma 01: Organi istituzionali**

Aggiornamento regolamenti Raccolta di tutte le Convenzioni in essere, al fine di un'attenta valutazione delle stesse. Aggiornamento dei regolamenti sul sito internet comunale.

**Programma 02: Segreteria generale**

Informalizzazione dei processi amministrativi: Uso di nuove tecnologie che guardino nella direzione della semplificazione dei rapporti tra cittadini ed imprese e la Pubblica Amministrazione e la creazione dei presupposti per la fruizione di strumenti digitali che possano favorire lo snellimento della burocrazia e la velocità di azione, che semplifichino e facilitino l'utilizzo degli strumenti informatici, sviluppando una cultura tecnologica anche nelle fasce di popolazione con meno opportunità. Informalizzazione dei servizi amministrativi, attivazione dei servizi online per l'utenza, predisposizione dell'archivio digitale dei documenti. Rinnovo degli hardware per potenziare i Servizi Comunali ed affidare l'incarico per la relativa manutenzione e gestione. Sicurezza informatica Ente: Raggiungimento misure minime standard di sicurezza ICT emanate dall'AgID. Contenimento spesa: Contenimento della spesa relativa ai servizi di telefonia mobile, gas ed elettricità. Comunicazione: Aumentare la qualità e quantità di strumenti comunicativi ed informativi dell'Ente verso la cittadinanza e viceversa anche attraverso il potenziamento dell'utilizzo dei social network, nuovo sito istituzionale dell'Ente e l'utilizzo di App al servizio del cittadino e del turista. Definizione procedure espropriative incomplete

Progettare lo sviluppo di infrastrutture abilitanti e di servizi per la smart village:

Sperimentare l'adozione di tecnologie per lo sviluppo di servizi e soluzioni più efficienti e a minore impatto ambientale. Secondo la definizione operativa della Rete Europea per lo Sviluppo Rurale (RESR), si tratta di —comunità rurali che usano soluzioni innovative per aumentare la propria resilienza, a partire dai punti di forza e dalle opportunità locali. Essi si basano su un approccio partecipativo al fine di sviluppare una strategia che possa migliorare le loro condizioni economiche, sociali e ambientali, sfruttando in particolare le soluzioni offerte dalle tecnologie digitali. Gli Smart Villages traggono vantaggio dalla cooperazione e dall'alleanza con altre comunità e attori in aree urbane e rurali. L'avvio e l'implementazione di strategie per gli Smart Villages possono fondarsi su iniziative già esistenti ed essere finanziate da varie fonti pubbliche o private. Attraverso approccio bottom-up, avviare un percorso di animazione territoriale che coinvolga la comunità locale e porti all'identificazione delle reali necessità del territorio, allo scopo di realizzare interventi che apportino un beneficio concreto alla collettività

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Azioni per il miglioramento della sostenibilità a breve, medio e lungo termine dei conti dell'Ente, coniugando tali attività con la revisione del sistema tariffario e di tassazione ai fini di una possibile riduzione della pressione fiscale e tariffaria; Aggiornamento regolamenti settore finanziario (Regolamento di contabilità, ecc), attivazioni strumenti per il risparmio fiscale dell'Ente. Recupero dei tributi non riscossi. Attuazione pagamenti tramite Pago Pa di tutti i servizi.

**Programma 06: Ufficio tecnico**

Riqualificazione degli immobili pubblici, con finalità di recupero e/o risistemazione. Abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici. Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria più frequente, razionalizzazione dei punti illuminazione pubblica esistenti e ammodernamento rete con nuovi pali led. Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, la realizzazione di un'area polivalente per la pratica sportiva, la costruzione di un centro ricreativo polifunzionale, la realizzazione di un'area attrezzata polifunzionale. Rinnovo mezzi autoparco comunale (pulmini, auto, mezzi meccanici, ecc). Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale e dispositivi di sicurezza per incrementare la sicurezza. Revisione degli strumenti urbanistici. Piano straordinario per la manutenzione delle strade comunali; interventi coordinati per le strade di competenza della Città Metropolitana di Messina mediante accordi di collaborazione finalizzati allo scerbamento, manutenzione ordinaria e straordinaria; interventi di arredo e decoro; Manutenzioni straordinarie presso le fontane pubbliche, risorse idriche, sorgenti e acquedotto.

**Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e Stato Civile**

Rendere i servizi più efficienti in considerando che le varie procedure di interscambio con i vari Enti (Prefettura, Ministero Interno, Istituto Nazionale di Statistica) avvengono per via telematica, completare il rinnovamento del sistema informatico dell'area, per consentire migliore efficienza degli applicativi gestionali in uso all'ente e rendere più performanti i processi lavorativi.

**Programma 10: Risorse umane.**

Formazione Dipendenti: Organizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne e la formazione all'utilizzo corretto. Segreteria generale: ridefinizione assetto organizzativo generale dell'Ente.

Approfondimento delle possibili azioni di miglioramento, revisione o adeguamento dei servizi e funzioni già conferiti e degli strumenti regolamentari ed organizzativi. Aggiornare e sviluppare il sistema di indicatori sui servizi comunali Un Comune efficace, efficiente e innovativo -Realizzazione carta dei servizi per cui il Comune di San Piero Patti ispira il proprio operato ai seguenti principi:

- continuità: i servizi sono resi con continuità e regolarità secondo ampi orari di apertura adeguatamente comunicati
- partecipazione e coesione sociale. l'istituzione è aperta a osservazioni, suggerimenti e iniziative prospettati da utenti, enti e associazioni attivi sul territorio;
- cortesia: viene assicurato un trattamento cortese e rispettoso di tutti gli utenti, attraverso personale disponibile e preparato a rispondere alle richieste di informazione;
- efficacia ed efficienza: è obiettivo dell'istituzione il continuo miglioramento dell'efficienza dei servizi, perseguito anche attraverso le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo

scopo



**Descrizione della missione: Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa**

Finalità da conseguire: Vigilanza e controllo: Intensificare il servizio di vigilanza sulle attività commerciali, sia in sede fisica che su aree pubbliche; intensificare la vigilanza nel settore edilizia ed ambiente, con particolare riferimento al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti. Organizzare i servizi di video-sorveglianza e utilizzo delle fototrappole per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; organizzare il servizio di controllo della viabilità con particolare attenzione al centro urbano, al fine di agevolare la fruizione delle attività commerciali e dei servizi. Viabilità: Interventi di miglioramento della viabilità esistente attraverso sistemi dissuasori della velocità, paletti dissuasori di sosta, acquisto e posizionamento nuova segnaletica, acquisto nuove transenne. Considerato che il centro urbano riveste un ruolo fondamentale nella vita sociale, economica e culturale di una cittadina, pur nella consapevolezza delle limitazioni delle arterie viarie, occorre garantire soste brevi e di lunga durata per i residenti. Controllo e vigilanza dei parcheggi: Sicurezza sistemi di monitoraggio del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi per la segnalazione di particolari eventi critici. Predispone un piano per implementare i sistemi di video sorveglianza. Miglioramento della viabilità e di nuova individuazione dell'area destinata al mercato settimanale adeguatamente attrezzata. Pianificazione delle file, acquoramento del regolamento sulle aree mercantili e prenotazione degli stalli attraverso applicativi informatici.

**Descrizione della missione:** Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

**Finalità da conseguire: Diritto allo studio e servizi scolastici**

Programmare e organizzare la mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo —Levi MontalciniII che effettuano l'orario prolungato Espletare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale  
Garantire gli abbonamenti per il trasporto degli studenti frequentanti gli istituti scolastici di secondo grado con sede nei centri limitrofi e rimborsare le spese di viaggio agli studenti residenti in frazioni non servite da mezzi pubblici di linea Predisporre l'erogazione di buoni libro e la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo Predisporre l'assegnazione di Borse di Studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado Assicurare i materiali di pulizia, cancelleria e altri strumenti necessari all'attività scolastica per l'Istituto Comprensivo —Levi MontalciniII  
Politiche educative

condurre educative

Rendere più efficiente la collaborazione con gli uffici periferici dell'A.S.P. - Messina per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menù, educazione alimentare delle

Promuovere attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione rispetto a eventuali devianze a cui sono più esposti i giovani del territorio (abuso di

Contribuire alla realizzazione di

Levi Montalcini e gli altri Enti territorialmente competenti. Contribuire alla realizzazione di

laboratori di educazione alla convivenza civile nelle scuole, che abbiano come obiettivi:

1) Sensibilizzare una più forte coscienza civile, democratica e solidale; 2) Progettare e diffondere la cultura della legalità, dei valori civili, al fine di valorizzare la dignità, libertà, solidarietà e sicurezza sociale;

Diffondere la pratica della legalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali a cominciare dalla comunità scolastica.

o) Dimostrare la pratica della regalità, riconoscendo i propri e gli altrui diritti nei diversi contesti sociali e contribuire alla comunità scolastica.

4) organizzare eventi informativi sul Cyberbullismo, parità di genere

**Descrizione della missione:** Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Finalità da conseguire:**

**Centro storico: valorizzazione e circuiti d'eccellenza**

L'Amministrazione comunale intende proseguire sulla strada della valorizzazione del centro storico, con il suo patrimonio storico-architettonico, e a tal fine saranno consolidate tutte le attività che hanno come scopo la sua promozione attraverso i circuiti di eccellenza. Tra queste, la collaborazione con la Fondazione Le Vie dei Tesori e la conseguente adesione al circuito dei Borghi dei Tesori (partecipazione annuale al Borghi dei Tesori Fest con organizzazione di itinerari storico-artistici, naturalistici, letterari ed enogastronomici). Interventi per il miglioramento della fruizione culturale del Centro storico: realizzazione nuova segnaletica (con implementazione geolocalizzazione e mappa interattiva con QR-code) relativa al quartiere Arabite; iniziative di studio e ricerca storica inerenti il quartiere Arabite e adatte a valorizzarne il contesto culturale e architettonico con particolare riferimento alla ex Chiesa di San Leonardo.

**Polo Culturale e Museale Diffuso (Riorganizzazione delle risorse culturali)**

Proseguire e potenziare le attività di promozione culturale nelle sedi comunali adibite a questi scopi nell'ottica della nascita di un nuovo polo museale che metta in rete il complesso monumentale del Convento dei Carmelitani Calzati e il Centro culturale ex Castello (biblioteca comunale, auditorium, sale espositive). Convento dei Carmelitani Calzati: Potenziare le attività di promozione culturale nei locali del convento e del chiostro secondo questi obiettivi:

Completamento della Mostra Vita rurale e Antichi mestieri installata nelle sale poste al piano terra (implementazione pannelli didattico-espositivi, installazione nuovi corpi illuminanti per sale espositive, ...).

1 - Promozione attività espositiva e divulgativa nei saloni al primo piano con particolare riferimento al settore delle tradizioni popolari, della lingua siciliana e dei dialetti gallo-italici e della cultura locale. Organizzazione, convegni su tematiche storiche e letterarie, presentazioni editoriali, masterclass di ambito musicale e coreutico con annessi esibizioni.

Centro culturale (PalaCultura) ex Castello: l'amministrazione comunale si pone come obiettivo quello di capitalizzare gli sforzi d'investimento e le progettualità messe in atto negli ultimi anni per rendere intera struttura del Centro culturale o PalaCultura pienamente funzionale e attrattiva sotto ogni punto di vista. Per fare questo si individuano le seguenti linee d'intervento per ogni spazio collocato nella struttura.

Auditorium (cine-teatro) comunale "Manetti-Carrara": Rilancio delle attività culturali e di intrattenimento all'interno dell'auditorium Manetti-Carrara con l'organizzazione di una rassegna teatrale.

Promozione di cicli di proiezioni cinematografiche e cineforum. Promozione di attività convergenstica in collaborazione con le realtà professionali e dilettantistiche presenti sul territorio provinciale e regionale. Promozione di seminari e seminari.

- Biblioteca comunale "Helle Busacca": Prosecuzione delle attività culturali e di invito alla lettura per tutta la cittadinanza, con speciale riferimento ai più giovani. Promozione di progetti di valorizzazione e riscoperta della storia locale (anniversari della memoria, giornate celebrative, dialetto sampietrino, tradizioni locali). Prosecuzione della collaborazione con il locale Istituto comprensivo — Levi Montalcini per l'organizzazione di eventi indirizzati agli alunni. Organizzazione di appuntamenti settimanali in biblioteca (matinale o pomeriggi in biblioteca) dedicati alla lettura e all'approfondimento di tematiche legate alla letteratura e alle scienze, alla coscienza civile e all'educazione civica. Prosecuzione delle attività relative al progetto — Nati per leggere (lettura ad alta voce negli spazi della Biblioteca). Interventi per il miglioramento del servizio bibliotecario: incremento del patrimonio librario attraverso acquisto di nuovi titoli per il catalogo, acquisto di nuove attrezzature tecnologiche e arredi; potenziamento delle risorse umane impiegate (progetti di tirocinio o possibile attivazione sede Servizio Civile Universale); prosecuzione nell'applicazione di nuovi processi di catalogazione nell'ambito dell'adesione al Sistema Bibliotecario-Polo SBN di Messina, con coinvolgimento della Biblioteca dell'Istituto Comprensivo — Levi Montalcini, al fine di creare un unico sistema di catalogazione.

- Mostra Permanente dell'Angarano Artistico Sampietrino: Potenziare la fruizione della mostra permanentemente che valorizza le eccellenze artigianali della comunità attraverso la sua promozione in chiave turistica. Organizzazioni di eventi laboratoriali dedicati alle scuole.

- Sala espositiva "Culti religiosi in Sicilia" (già Museo dei Vangeli e del Verbo umano): Rilancio dell'esposizione dopo un'opportuna riqualificazione degli spazi e del percorso museale che preveda l'inclusione di testimonianze (iconografiche ecc.) sui culti e le tradizioni sampietrini. • Giardino (ex Giardino dei profumi): Riqualificazione degli spazi esterni al Centro culturale dell'ex Castello con la ripresa del progetto del —giardino in una nuova visione di fruizione culturale e naturalistica (es. giardino letterario con installazioni interattive e la messa a dimora di essenze mediterranee).

Dialetto gallo-italico sampietrino: valorizzazione e divulgazione

La tipicità e particolarità del dialetto sampietrino di chiara matrice gallo-italica ne impone un'adeguata opera di preservazione e divulgazione. L'Amministrazione punta all'organizzazione di progetti ed eventi finalizzati alla ricerca storico-lessicografica e alla divulgazione verso le nuove generazioni (creazione di una banca dati del lessico, ricerca linguistica, organizzazione di convegni di studio, pubblicazioni), collaborazione e gemellaggio con gli altri comuni del dialetto gallo-italico).

#### Archivio Storico Comunale

L'Amministrazione, cosciente del dovere di tutelare la memoria storica della comunità espressa attraverso il patrimonio documentale, considera come obiettivo quello della ristrutturazione e adeguamento dei locali adibiti ad Archivio storico. Finalità da perseguire sarà quella portare a compimento il riordino dell'archivio attraverso progetti (tra cui uno già finanziato), secondo le direttive e le normative vigenti e sotto la vigilanza delle autorità preposte (Soprintendenza reg.le Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica della Sicilia, ecc.). La fruizione e valorizzazione del patrimonio archivistico potrà essere attuata attraverso attività di ricerca e approfondimento che coinvolgano enti universitari e di ricerca.

#### Cultivare la memoria

L'Amministrazione si propone di preservare la memoria e divulgare l'opera di sampietrini illustri che con il loro impegno in ambito socio-culturale e artistico hanno dato lustro alla comunità sampietrina. Tra questi si segnalano: Helle Busacca, Pete Rugolo, Antonino Florio. In riferimento alla poetessa Helle Busacca, è intenzione dell'Amministrazione promuovere nuovi eventi che possano contribuire a valorizzare la figura e l'opera; organizzazione di un convegno di studi e istituzione di un premio di letteratura con la collaborazione delle Università di Firenze e di Messina. L'organizzazione di una rassegna musicale dedicata ai generi jazz e swing sarà invece l'occasione per commemorare la figura del musicista e compositore Pete Rugolo.

#### Promozione artistica

L'Amministrazione comunale conferma la propria sensibilità alle manifestazioni artistiche considerandole la giusta via per la valorizzazione del territorio, dei suoi talenti creativi e l'installazione di buone pratiche per la rigenerazione urbana. Con questo obiettivo si conferma l'intenzione di puntare su iniziative ed eventi come i seguenti: creazione —Luoghi dell'Arte e luoghi dell'Anima; Festival della cultura araba e della contaminazione; Festival Street Art per la valorizzazione dei monumenti e del borgo, attraverso la creazione di murales e del progetto —I Muri Raccontano mirante a riqualificare e arricchire spazi del centro urbano.

#### Collaborazioni

L'Amministrazione comunale intende rinnovare il rapporto di collaborazione con la Parrocchia S. Maria e S. Pancrazio al fine di giungere a una nuova linea di valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico rappresentato dai numerosi luoghi sacri presenti nel centro storico. Obiettivi: installazione di un nuovo protocollo di intesa con la Parrocchia per la fruizione delle chiese in chiave turistica e turistico-religiosa (con particolare riferimento alla chiesa di S. Maria e alla sua torre campanaria); collaborazione con la Parrocchia e la Curia vescovile per l'avvio delle procedure per il restauro finalizzato alla fruizione della cripta sottostante la Chiesa annessa al complesso conventuale del Carmine; organizzazione eventi culturali e musicali (es. concerti per organo).

### Descrizione della missione: Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

#### Finalità da conseguire:

##### Programma 01: Sport e tempo libero

Promozione e sostegno ad ogni tipo di attività sportiva, nella piena consapevolezza dell'importanza rivestita sul piano educativo e di autodisciplina, di solidarietà, sana competizione, rispetto dell'avversario, spirito di gruppo, tolleranza, lealtà. Valorizzazione delle associazioni sportive con particolare attenzione a quelle dilettantistiche e che si occupano di avvicinare allo sport bambini e ragazzi; mantenimento del sostegno economico con contributi e con la fornitura di servizi e con la messa a disposizione delle strutture sportive per le quali si opereranno interventi migliorativi e di manutenzione. Creazione di un centro sportivo polivalente con campo di calcio a 7 e calcio a 7 Coperto (con sistema apribile in estate), campo di padel, campo multiattività (pallavolo, tennis ecc.).

##### Programma 02: Giovani

Potenziamento dell'offerta di spazi a servizio dei giovani (parco giochi, strutture sportive) e il loro adeguamento ove necessario, attraverso manutenzione delle strutture esistenti e realizzazione di nuove. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Recupero dei luoghi dimenticati del paese attraverso attività artistiche di riqualificazione dei luoghi, con il concorso dei —lavori e della intraprendenza dei giovani. Previsione di momenti e spazi di aggregazione giovanile che possano essere occasioni e luoghi per attività (culturali, musicali, ludiche, educative, ...) dedicate alle fasce giovanili e prevedendo sinergie con associazioni locali. Potenziamento e valorizzazione servizi ed infrastrutture per l'infanzia e le politiche per i giovani. Continuare a percolare azioni per costituire un ambiente di vita il più accogliente possibile per tutti. I cittadini possono tornare ad essere coinvolti nei —vigilanti i più piccoli e creare i nuovi cittadini del domani. Continuare a creare nuovi spazi per i bambini. Attività a misura per bambino, fatte e concepite per loro.

Attivazione Baby Consiglio e Consulta Giovanile: Potenziamento e dotazione di nuovi strumenti per il nuovo Centro Giovanile Comunale. Avvio di un percorso partecipato per la definizione dei bisogni e la progettazione degli spazi. Adesione al programma "Città Amiche dei bambini" dell'Unicef e intraprendere tale percorso. Attivazione servizio civile universale.

#### Descrizione della missione: Missione 07: Turismo

##### Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, si pone l'obiettivo di mettere in campo tutte le risorse al fine di valorizzare il patrimonio paesaggistico, storico, architettonico e artistico favorendo la crescita economica e occupazionale, in un momento assai critico e valorizzando le risorse umane, sociali, ambientali e culturali del Paese.

L'approccio innovativo dell'amministrazione in questo settore si baserà su uno specifico Piano strategico per la promozione del turismo che è stato elaborato tenendo in considerazione le peculiarità del contesto e le esigenze scaturite da un'attenta analisi delle risorse e delle criticità del territorio e del suo tessuto socio-economico. Parte integrante del piano strategico è la collaborazione e le sinergie con tutti gli attori istituzionali ed economici, con le associazioni di categoria e la cittadinanza. Nel piano sono state individuate le seguenti segmentazioni turistiche che potranno essere sviluppate nel territorio.

• Turismo naturalistico (trekking, percorsi mountain bike, bici e bici a pedalata assistita) • Turismo gastronomico - Promuovere ed incoraggiare rassegne gastronomiche, competizioni e programmi promozionali che danno visibilità • Turismo culturale e religioso • Turismo di ritorno (2023 anno del turismo di ritorno) – Adesione a Rete Destinazione Sud • Lavoro a distanza - Individuare e rendere funzionali degli spazi utilizzabili per il lavoro a distanza • Terza età - potenziamento della qualità della vita • Associazioni professionali e del tempo libero

Punto essenziale del Piano strategico è l'attivazione dello Sportello Turistico al fine di attuare una continua attività di accoglienza al turista e di gestione dei flussi dei visitatori all'interno del centro storico. Sfruttare al massimo le potenzialità del ristrutturato Centro Culturale ex Castello: Organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni, convegni ecc. di ampio richiamo. Sistemare ed utilizzare la foresteria del Castello che potrà essere utilizzata per ospitare studiosi che vogliano utilizzare il patrimonio della Biblioteca, congressisti, membri di associazioni che organizzano eventi sul territorio ecc. Programmazione e destagionalizzazione degli eventi, continuando a valorizzare, potenziare e sostenere manifestazioni che, in passato, hanno destato interesse quali: Festival Blues Notes nel Borgo che fin dalla sua nascita, nel 2007, cerca di promuovere la passione per la musica, blues, soul, jazz e funk, abbandonando alla necessità di recuperare l'anima dei luoghi, smarrita a causa di un modello di gestione del territorio ormai insostenibile, che ha causato la perdita di un immenso patrimonio storico-architettonico.

Simposio internazionale di scultura in pietra che si pone come obiettivo di coinvolgere artisti e persone amanti dell'arte sia locali che di altri paesi, facendo così conoscere meglio San Piero Patti a chi samperi non è, in uno scambio continuo di crescita e di esperienze umane. Tale manifestazione che racchiude arte, cultura e promozione del territorio, ha dimostrato di avere tutte le carte in regola per essere uno degli eventi che può attirare visitatori, anche fuori dal comprensorio e si rivela anche occasione per arricchire il patrimonio artistico del paese, in quanto le opere realizzate dagli artisti partecipanti vengono donate al Comune. Favorire la realizzazione, nell'ambito di tale simposio, del percorso delle pietre emozionali.

Eventi intorno alle figure dei nostri concittadini: Pete Rugolo ed Helle Busacca. Già un notevole successo hanno registrato le celebrazioni dei centenari. Tali eventi, se ben gestiti, non sono solo utili a rafforzare l'orgoglio per il nostro paese, ma possono creare una — tipicità dell'offerta culturale legata al nome della nostra cittadina e diventare volano di crescita.

Corteo Storico, nato con l'intento di ricordare, con una sfilata storica in costume dell'epoca, la venuta del re Federico III d'Aragona a San Piero Patti, nel 1356, in un contesto storico importante: nel paese vi era stata una sommossa popolare contro il barone Ortolano che si comportava in maniera ingiusta e crudele nei confronti dei suoi sudditi, il Re Federico venuto con l'intenzione di domare la rivolta, sentite le giustificazioni dei samperi, rese loro giustizia e fu per sei giorni onorato e festeggiato. La manifestazione risulta un mix di arte e folklore con una suggestiva kermesse storica e culturale che, se ambientata nel centro storico, sarà arricchita di un fascino particolare facendo rivivere e riannare il borgo.

CA' FOOD, grande evento di degustazione di specialità e prodotti locali. La manifestazione si svolge all'interno di un percorso che si snoda per le vie del centro cittadino coinvolgendo gran parte delle attività del settore ricettivo, turistico e della produzione agroalimentare. L'evento, nel corso delle quattro edizioni svolte, ha riscosso un successo sempre maggiore testimoniato dalle migliaia di visitatori presenti il 16 agosto di ogni anno. Punti di forza della manifestazione sono la promozione delle specialità e dei prodotti locali e la valorizzazione della cultura gastronomica siciliana e samperina.

LA NOTTE DEI SOGNI (NOTTE BIANCA): momento di aggregazione sociale e nel contempo di valorizzazione delle attività produttive del territorio e quindi di promozione turistica.

SCHITTICCHIO D'AUTUNNO rassegna enogastronomica dedicata alle specialità e ai prodotti autunnali (stand gastronomici, mercato prodotti Km 0, intrattenimento) FESTA DELLA NOCCIOLA evento dedicato a uno dei prodotti più rappresentativi del Paese

Ricostruire l'identità della scuola musicale samperina, puntando sui giovani talenti e le risorse umane. Curare l'organizzazione delle festività religiose cittadine (San Biagio e La Madonna della Catena) e delle frazioni.

Animare il Natale con la creazione di una giusta atmosfera: addobbi, presepi per le vie del paese, villaggio di Babbo Natale, laboratori degli Elfi, regali per bambini contesti fotografici Balconi di Natale, concerti Natalizi, degustazioni di specialità Natalizie, ecc Rilancio del Carnevale Samperino, considerare che esso è una consolidata tradizione del Paese ed è da sempre occasione di richiamo. Rendere appetibile nel panorama degli eventi del territorio l'ESTATE samperina, dando opportunità alle realtà locali, associazioni e movimenti culturali, di esprimere le loro potenzialità e valorizzare la gastronomia locale. Salone Città di San Piero Patti, manifestazione sportiva, apprezzata ed amata dal pubblico non solo samperino, e che ha riscosso negli anni passati ampi consensi e successi. Portale del Turismo con nuovi strumenti tecnologici al servizio del Turista.

#### Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Finalità da conseguire:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Mantenere ed avere cura dell'esistente, recuperare, sistemare e riqualificare le aree urbane non solo a vantaggio dei residenti, ma anche delle attività commerciali e del turismo, far aumentare l'attrattiva della cittadina, incoraggiare lo sviluppo di attività e favorire lo svolgersi di manifestazioni. Per questo la presenza nel Piano Triennale delle opere pubbliche di diversi interventi di restauro, recupero,



riqualificazione, ristrutturazione e rifunionalizzazione di beni di interesse storico-artistico, di aree e quartieri. Ricognizione, acquisizione e realizzare aree di parcheggio e di pubblica fruibilità del centro urbano. Migliorare la viabilità e la circolazione con la realizzazione e la costruzione della strada comunale di collegamento tra la via Costa e la via Portaceto, tra la via Manzoni e la Via Santa Apollonia e tra la via Carmine, via Toscana e la Spp 122 da utilizzare anche quali vie di fuga, e con la realizzazione dei ponti sul torrente Timeto e Urgen. Completamento dell'ex Casa per Indigenti —Intendato-Tincoli. Predisposizione di linee guida per il rispetto del Piano Colore e del decoro urbano. Seguire l'iter dei progetti finanziati per il recupero del quartiere Arabelle e continuare il processo di riqualificazione dell'intero borgo. Lavori di riqualificazione e miglioramento delle aree urbane attraverso azioni di cura e potenziamento dell'arredo urbano, monitoraggio, controllo periodico e manutenzione dei giochi. Programmare gli interventi di manutenzione del verde pubblico per promuovere nuovi interventi di inserimento di piante, fiori e alberi -nonché il potenziamento dell'area di sgambamento cani. Riqualificazione e rifacimento delle aree verdi e dell'arredo urbano della Piazza Duomo e della Piazza Gorgone, inserendo elementi artistici e tematici. Ristrutturazione ChiesaMoschea San Leonardo e progetto —Il Segreto della Chiesa di San Leonardo: Ristrutturazione e rendere accessibili catacombe Chiesa del Carmine; Recupero aree adiacenti Carmine con la realizzazione di un anfiteatro all'aperto, aree verdi, percorsi sensoriali, percorsi ciclistici naturali. Valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico; Manutenzione e realizzazione nuovi sentieri trekking e per bike. Aggiornamento del Progetto del Palazzo Boscongrande e attenzione agli aspetti di pregio storico-culturale del palazzo, con particolare attenzione al recupero degli affreschi presenti. Recupero per finalità socio-educative ricreative delle ex scuole presenti nelle frazioni. Completamento della strada di collegamento Crocchia Caccamo, sistemazione piano viabile e messa in sicurezza della frazione sambuco, miglioramento ed efficientamento delle strade extraurbane rurale i ricadenti nelle contrade verdù e tesonero.

#### **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Promozione del progetto case ad 1 euro. Ricognizione disponibilità case libere edilizia economico-popolare ed assegnazione.

#### **Descrizione della missione: Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Finalità da conseguire:

##### **Programma 01: Difesa del suolo**

Ricerca fonti di finanziamento per completamento o realizzazione delle opere a contrasto del dissesto idrogeologico e la realizzazione delle vie di fuga, con particolare riferimento alle zone a rischio idrogeologico. Monitoraggio delle ex discariche di c/dia Ragò e c/dia Barberini e ove necessario ricerca fonti di finanziamento. Contrasto e bonifica delle micro discariche.

##### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

La cura dell'ambiente è in primo luogo tutela del territorio e della comunità che vi vive, per le generazioni presenti e future. Da questo passa anche un miglioramento e maggior manutenzione delle infrastrutture energetiche e di distribuzione dell'acqua, puntando ad attivare delle iniziative di efficientamento energetico a partire dagli edifici di proprietà pubblica. Sempre d'attualità e di grande importanza è l'obiettivo di riduzione del rischio idro-geologici e la riduzione dell'inquinamento ambientale. Questo comporta la necessità di interventi mirati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico e acustico e un continuo miglioramento ed incremento della quota di raccolta differenziata. Progettazione pista ciclabile. Sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da adottare per risparmiare energia, per l'utilizzo delle energie rinnovabili e riduzione dei rifiuti e risparmio energetico: Avvio campagna "Il Buon Esempio" (che coinvolgerà l'apparato comunale) e —Fai la tua parte! (che coinvolgerà i cittadini). Responsabilizzazione dei cittadini e valorizzazione degli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando diversi livelli di responsabilità anche attraverso l'adozione di angoli del paese e concorsi. Aggiornamento Piano Comunale Amianto. Azioni volte ad ottenere un maggior efficientamento energetico degli edifici comunali, promuovere politiche di risparmio energetico rivolte alla cittadinanza, di attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), Comune Sostenibile: Attività riguardanti Agenda 2030 e BES — Benessere Equo e Sostenibile. Risanamento e valorizzazione area ASI.

##### **Programma 03: Rifiuti**

Campagne di informazione e sensibilizzazione al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, del rispetto dell'ambiente e potenziamento della raccolta differenziata, sostenendo i comportamenti virtuosi e sanzionando i trasgressori. Lotta e contrasto all'abbandono dei rifiuti e acquisto e installazione di fototrappole. Migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e introduzione della — Tariffa Puntuale. Pulizia tombini e programmazione interventi di derattizzazione. Attivazione nuovi flussi per la differenziazione dei rifiuti (scarpe da tennis, vestiti usati, mozziconi di sigarette, camere d'aria delle biciclette, ecc.) e programmazione attività di educazione ambientale sulle tema del rifiuto e della tutela dell'inquinamento delle acque superficiali.

##### **Programma 04: Servizio idrico integrato**

Finalità da conseguire:

Concertazione ATI idrico per realizzazione rete idrica interna — conferimento incarico. Sostituire le condotte vetuste che sono causa di disservizi dovuti al malfunzionamento ed alle perdite in modo da incidere positivamente sul servizio ed anche sui costi operativi della gestione. Realizzare nuove opere per l'adduzione ed il potenziamento della disponibilità della risorsa idrica. Trivellazione nuovi pozzi. Migliorare e completare il sistema di depurazione al servizio del Centro Urbano e realizzazione impianto di depurazione al fine di tutelare l'ambiente e preservare la salute dei cittadini.

##### **Missione 11: Soccorso civile**

Finalità da conseguire:

Creazione Gruppo Comunale Protezione Civile. Aggiornamento del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale. Dotazione di attrezzature a servizio del Servizio di Protezione Civile. Installazione Cartelli

segnalatica di emergenza. Formazione dei dipendenti e dei componenti del COC sulla gestione della fase emergenziale e sulla preparazione all'emergenza.

**Descrizione della missione: Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Finalità da conseguire:**

Un sistema integrato e trasversale di welfare sociale: impegno all'innovazione dei servizi per gli anziani, per i disabili, per le famiglie, per rispondere in modo sempre più efficace ai nuovi bisogni ed ai cambiamenti sociali e demografici. Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali ai cittadini in condizioni di povertà o con capacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali. -Svolgere attività di segretariato sociale. -Verificare la possibilità di realizzare progetti specifici di ricerca-intervento, in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione e su situazioni di rischio. -Mantenere, nonostante il venir meno delle risorse, attività consolidate nel tempo, come l'assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati, l'asilo nido, attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani, sostegno scolastico per i portatori di handicap, ludoteca estiva, assistenza alla persona per alunni portatori di handicap, erogazione assegno maternità in occasione della nascita di un figlio e dell'assegno di maternità per le famiglie con più di tre figli minori. -Elaborare progetti sociali e socio-educativi al fine di richiedere finanziamenti regionali e ministeriali. Favore ed attivare iniziative tese a implementare l'integrazione socio-culturale con i cittadini stranieri che sono presenti sul territorio. Promuovere corsi di formazione professionale. Attivare apposita convenzione con l'Agenzia per il lavoro per la creazione di uno sportello comunale per le politiche del lavoro. Valorizzare il ruolo del Volontariato e dell'associazionismo di carattere socio-assistenziale privilegiando la collaborazione degli anziani del nostro centro di aggregazione" e delle associazioni più rappresentative. Gestione Progetti di Utilità collettiva, i progetti dovranno essere studiati in modo da mettere a frutto le energie e le competenze dei percettori del RdC e rispondere ai bisogni e alle esigenze della comunità.

Potenziamento ed ampliamento servizi agli anziani e strutture di assistenza residenziali. Organizzare gite e momenti di condivisione con gli anziani. Welfare generativo: avviare un welfare che sia in grado di rigenerare le risorse (già) disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività. Valorizzazione delle competenze delle persone anziane nelle attività di gruppi e associazioni di territorio, potenziando il Centro di aggregazione e con la collaborazione delle associazioni in un'ottica di scambio intergenerazionale con giovani; Inclusione e partecipazione delle persone anziane organizzando, a loro misura, eventi ludico-sportivi, culturali, religiosi; Rimozione delle barriere architettoniche.

**Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale cimitero**

L'intento dell'Amministrazione è di realizzare opere di manutenzione del Cimitero Comunale, di demolizione, ricostruzione e realizzazione nuovi locali e l'abbattimento delle barriere architettoniche con il fine di dare un migliore assetto statico al Cimitero e, nel contempo, assicurare un ambiente più dignitoso per la sepoltura dei nostri cari defunti.

**Descrizione della missione: Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

**Finalità da conseguire:**

Sostegno alle realtà (commerciali, produttive, artigiane, imprenditoriali ed industriali) presenti sul territorio ed azioni incentivanti per l'avvio di nuove imprese ed attività. Far conoscere le capacità ed eccellenze del territorio, valorizzando i prodotti tipici. -Individuare l'esistenza di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari e loro tradizionali lavorazioni e confezioni che, a motivo della loro rilevanza, siano meritevoli di evidenza pubblica, promuovendone la protezione nelle forme previste dalla legge. -Garantire il mantenimento delle loro qualità, attraverso il completamento dell'iter per l'istituzione di un albo comunale delle produzioni agro-alimentari e di un registro De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine), rilasciando un marchio De.C.O., al fine di attestare l'origine del prodotto, oltre che la sua composizione. Realizzare uno spazio espositivo denominato —Mercato a Km 0 (oltre a quello presente nel mercato settimanale), come punto di forza per far conoscere ed apprezzare i nostri prodotti. Investire nello Sportello per le imprese e le Politiche attive del Lavoro. Promuovere convegni, iniziative e sagre per far conoscere i nostri prodotti sia agroalimentari che dell'artigianato locale e rilanciare la produzione della nocciola. Attivare il progetto pilota del caseificio coinvolgendo le associazioni di categoria. Rinnovare la promozione delle cosiddette case a "1 euro"

**Descrizione della missione: Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Realizzazione impianti di energia fotovoltaica sulle strutture comunali. Realizzazione nuovi impianti a tecnologia led, realizzando una nuova illuminazione artistica che valorizzi il patrimonio monumentale del paese e che abbatta il consumo elettrico. Progetto Riforestazione; Creazione Comunità Energetica

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2023			ANNO 2026			ANNO 2027		
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale
1	1.851.141,90	307.801,63	0,00	1.855.743,53	1.600.556,84	5.090.202,81	0,00	6.690.759,65	6.690.759,65
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	84.586,48	0,00	0,00	84.586,48	84.586,48	0,00	0,00	84.586,48	84.586,48
4	322.841,64	3.500,00	0,00	326.341,64	34.294,90	4.500,00	0,00	38.794,90	38.794,90
5	68.399,37	10.222,04	0,00	78.621,41	81.804,89	10.222,04	0,00	92.026,93	92.026,93
6	11.500,00	789.612,50	0,00	801.112,50	11.500,00	2.315.812,50	0,00	2.327.312,50	2.327.312,50
7	45.900,00	0,00	0,00	45.900,00	45.900,00	0,00	0,00	45.900,00	45.900,00

8	290.704,01	1.144.848,18	0,00	1.395.554,21	244.053,40	884.636,74	0,00	1.328.690,14	244.053,40	884.636,74	0,00	1.328.690,14
10	600.823,00	1.417.756,47	0,00	2.017.579,47	624.851,61	1.001.000,00	0,00	1.623.821,61	624.851,61	1.001.000,00	0,00	1.623.821,61
11	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	14.600,00	0,00	0,00	1.500,00	14.600,00	0,00	0,00	1.500,00
12	450.000,00	11.500,00	0,00	461.500,00	550,00	0,00	0,00	15.100,00	550,00	0,00	0,00	15.100,00
13	550.000,00	11.500,00	0,00	561.500,00	550,00	0,00	0,00	1.887.248,59	550,00	0,00	0,00	1.887.248,59
14	3.810,00	0,00	0,00	3.810,00	3.810,00	0,00	0,00	3.810,00	3.810,00	0,00	0,00	3.810,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	38,00	1.500,00	0,00	1.538,00	38,00	1.500,00	0,00	1.538,00	38,00	1.500,00	0,00	1.538,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	342.830,75	0,00	0,00	342.830,75	338.347,04	0,00	0,00	338.347,04	338.347,04	0,00	0,00	338.347,04
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.880.385,21	3.845.657,85	0,00	8.726.043,06	4.618.625,85	10.744.636,74	0,00	15.363.262,59	4.618.625,85	10.744.636,74	0,00	15.363.262,59

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per missione prima e altre spese		
1	2.083.714,67	564.867,73	0,00	2.648.582,40	2.648.582,40
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	87.293,84	5.228,82	0,00	92.522,66	92.522,66
4	430.505,18	7.093,52	0,00	437.598,70	437.598,70
5	120.869,95	17.049,90	0,00	137.919,85	137.919,85
6	15.063,95	1.407.701,56	0,00	1.422.765,51	1.422.765,51
7	55.207,50	0,00	0,00	55.207,50	55.207,50
8	343.786,04	1.818.781,27	0,00	2.162.567,31	2.162.567,31
9	1.029.128,81	1.502.395,95	0,00	2.531.524,76	2.531.524,76
10	0,00	159.264,27	0,00	159.264,27	159.264,27
11	23.379,53	1.712,53	0,00	25.092,06	25.092,06
12	1.208.844,53	18.114,51	0,00	1.226.959,04	1.226.959,04
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	36.506,10	0,00	0,00	36.506,10	36.506,10
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	340,00	7.351,00	0,00	7.691,00	7.691,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	32.921,79	0,00	0,00	32.921,79	32.921,79
50	88.781,84	0,00	0,00	88.781,84	88.781,84
80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.568.874,15	3.467.444,57	0,00	9.036.318,72	9.036.318,72

# E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2025/2027 si riporta il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti il cui schema è stato approvato con Delibera di G. C. n. 30/4 del 09.12.2024

FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA	CATEGORIA	DESTINAZIONE D'USO	UBICAZIONE	CONSISTENZA	VALORE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	TIPOLOGIA DI VALORIZZAZIONE
11	502	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Balze	849 mc	€ 62.395,65	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Rifunionalizzazione in favore delle politiche sociali e giovanili
5	769	-	Fabbricato	Ex scuola elementare	Residenziale/ Artigianale/ Commerciale	c/da Ramondino	750 mc	€ 59.474,31	Alienazione			
31	798	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Sambuco	793 mc	€ 119.070,00	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito affitto a privati, associazioni, cooperative locali aventi carattere e finalità sociali – agricolo – produttive che si assumeranno l'onere dei lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile
33	1282	2	Fabbricato	Ex scuola elementare	Servizi	c/da Fiumara	2312 mc	€ 282.358,00	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazioni, cooperative locali aventi carattere e finalità sociali. Ludoteca, centri ricreativi a gestione pubblica e/o mista.
19	1831		Fabbricato	Casellificio	Agricola	via Marietta	400 mc	€ 206.582,76	Valorizzazione	Valorizzazione	Valorizzazione	Concessione in comodato d'uso gratuito attinenti alla zootecnica e trasformazione dei prodotti alimentari, caseari



FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA	CATEGORIA	DESTINAZIONE D'USO	UBICAZIONE	CONSISTENZA	VALORE	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	TIPOLOGIA DI VALORIZZAZIONE
20	136		Fabbricato	Civile abitazione	Residenziale	Via Cavour	6 vani	€ 56.673,78	Valorizza zione	Valorizza zione	Valorizza zione	Concessione in comodato d'uso gratuito a privati, associazioni, cooperative locali aventi carattere e finalità sociali. Lavori di manutenzione ordinaria necessari all'immobile

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Enti strumentali controllati

#### Società controllate

(Eventuale)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Enti strumentali partecipati

#### Società partecipate

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma

## **594 Legge 244/2007)**

(sezione eliminata dal decreto del MEF 10 ottobre 2024 )

### **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

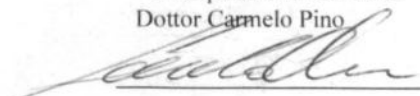
Programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni di cui all'art. 3, comma 55, legge 244/20074 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 e art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001

L'ente non prevede il conferimento di incarichi di collaborazione pertanto non si allega il relativo programma annuale

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990, n. 142, recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:  
IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere: favorevole

Data 11/12/2024

Il Responsabile dell'Area  
Dottor Carmelo Pino



In ordine all'acclusa proposta di deliberazione, e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 Aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato Dichiaro: che in relazione all'impegno di spesa di € è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente, con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa amministrazione

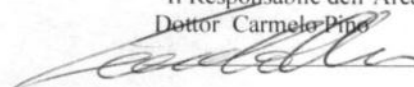
Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: favorevole

Data 11/12/2024

Il Responsabile dell'Area  
Dottor Carmelo Pino



Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990, n. 142 recepito dell'art.1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di E ..... , trova copertura finanziaria MISSIONE .....  
PROGRAMMA.....TITOLO.....  
CAPITOLO .....del bilancio 201\_\_ ( Imp. Provv. n. \_\_\_\_\_)

Data.....

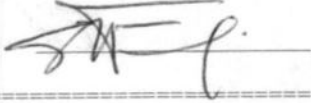
Il Responsabile dell'Area  
Dottor Carmelo Pino



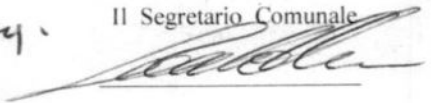
Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

Il Consigliere Anziano



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line

Il 30-12-2024

E fino al 14-01-2025

L'Addetto  
Giovanni Di Dio

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 30-12-2024

e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line Comunale il 30-12-2024

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 27-12-2024

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L.R. 44/91;

☒ Perché dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16, L.R. 44/91;

Dalla Residenza Municipale, Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

